

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Д/с № 7»
от «26» декабря 2025 года
№ 01-07/181

**Положение о порядке допуска собаки-проводника
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-проводника (далее – Положение) в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

– Устав Учреждения.

1.2. Положение устанавливает:

– требования к допуску в Учреждение собаки-проводника;

– требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;

– порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников, включая организации, независимо от формы собственности.

2. Требования к допуску в Учреждение собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в Учреждение возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении Учреждения владелец собаки-проводника должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника:

- паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (приложение к настоящему Положению);
- ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;
- наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. В Учреждении рекомендуется предусмотреть для собаки-проводника специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 кв.м. с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-проводника. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, вдали от тротуара, детских и спортивных площадок.

4. Порядок действий сотрудников при посещении Учреждения лица с собакой-проводником

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в Учреждении маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте Учреждения в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- время посещения;
- необходимость в получении услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения дежурный администратор по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-проводником.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории учреждения.

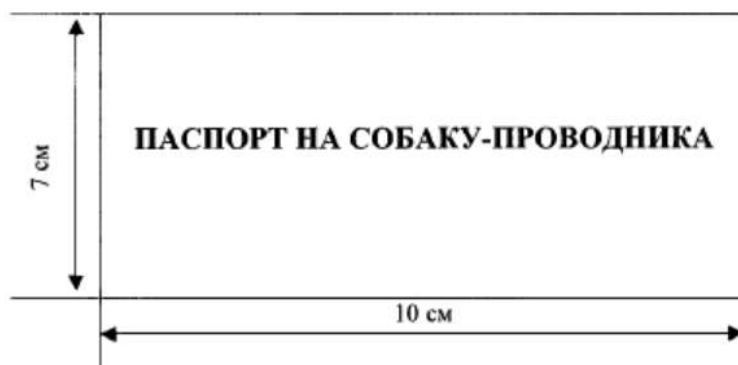
4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

4.6. Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение
к Положению о порядке допуска собаки-проводника
в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 общеразвивающего вида»

Форма документа,
подтверждающего специальное обучение собаки-проводника

Лицевая сторона



Внутренние левая и правая стороны паспорта

7 см	(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт) Сведения о собаке-проводнике: кличка учетный № № микрочипа (при наличии) порода пол окрас дата рождения « » Особые отметки: (при наличии) (программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)	Сведения о владельце собаки-проводника: фамилия имя отчество адрес (должность руководителя организации, выдавшей паспорт) (подпись) (Ф И О) руководителя организации М.П. Дата выдачи « »
	10 см	

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета. На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.